

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ И ГЕОХРОНОЛОГИИ ДОКЕМБРИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

П Р И К А З

23 марта 2020 г.

№ 22

г. Санкт-Петербург

**Об организации работы по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 г. № 396, «Об организации работы в Министерстве образования науки и высшего образования по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 20.03.2020 г. № МН-9/473-АМ:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи со сложной эпидемиологической обстановкой максимально перейти на дистанционный режим работы женщинам, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а также работникам предпенсионного и пенсионного возраста, работникам страдающим сахарным диабетом, легочными и сердечно-сосудистыми заболеваниями, находящимся в группе риска. Руководителям подразделений довести до сведения своих сотрудников указанную информацию.

2. В случае невозможности удаленной работы через каждые 2 часа в кабинете протирать дезинфицирующими средствами дверные ручки, выключатели, столы и стулья, оргтехнику и т.д., проветривать помещения через каждые 2 часа; чаще мыть руки с мылом.

3. Отменить работникам, ранее запланированные, служебные командировки и командировки за рубеж до особого распоряжения Министерства науки высшего образования России. Максимально ограничить передвижение на общественном транспорте.

4. Работникам, при входе в Институт в обязательном порядке измерять температуру тела термометрами (либо дома перед выходом на работу), заносить ее показатели в ведомость и обрабатывать руки дезинфицирующим средством, находящимся перед Охраной Института. В случае отказа от мер предосторожности, сотрудник до работы не допускается! При температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.

5. При **диагностировании коронавируса-2019 СРОЧНО сообщать в Отдел кадров** по тел. Рабочий 8 (812)328-46-02; мобильный- +7921-787-9475.

6. При недомогании (температура, кашель) остаться дома и вызвать врача на дом. В случае заболевания гриппом (любым) сообщать в Отдел кадров института о диагнозе и состоянии своего здоровья.

7. Руководителям подразделений еженедельно (по понедельникам до 12-00 час.) представлять в Отдел кадров сведения о работе сотрудников удаленно, частично

посещающих институт, находящихся на карантине или самоизоляции, находящихся в отпуске и временной нетрудоспособности.

8. Отделу кадров еженедельно (по понедельникам) обобщать и своевременно размещать в информационно-аналитическую систему «Мониторинг» Минобрнауки России указанную информацию по подразделениям, до момента стабилизации эпидемиологической обстановки.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ИГГД РАН,
член-корреспондент РАН



А.Б.Кузнецов